

“Creemos en el TALENTO
como motor del cambio”



INSTITUTO DE
BIOMECÁNICA
DE VALENCIA

#IncorpórateIBV

¿Quieres ser Administrativo/a?

Sigue leyendo... ¡Te buscamos a ti!

¿Cuál será tu misión?

Asistir y participar en la realización de tareas administrativas propias del área de gestión económica y de recursos humanos en los plazos marcados y bajo las directrices de su responsable.

¿Cuáles serán tus funciones?

- ✓ Tareas administrativas generales, de apoyo y soporte de acuerdo a los procedimientos establecidos por el centro.
- ✓ Gestión y tramitación interna.
- ✓ Gestión de cobros y pagos.

¿Qué buscamos?

- ✓ Que estés en posesión de un ciclo formativo de grado medio o superior de administración.
- ✓ Imprescindible que tengas un buen nivel de Excel, Word, y PDF (Se hará prueba de nivel).
- ✓ Se valorará experiencia en un puesto similar y conocimientos de ERP, en especial Navision.
- ✓ Se valorará positivamente si dispones de certificado de discapacidad acreditada igual o superior al 33% en vigor.

¿Qué ofrecemos?

- ✓ Revolucionar el mundo de las personas y su relación con el entorno y los productos a través de diferentes desafíos en la vanguardia del conocimiento científico tecnológico.
- ✓ Buen ambiente de trabajo y flexibilidad horaria.
- ✓ Incorporación inmediata a una organización ágil y colaborativa, con una cultura centrada en las personas.
- ✓ Contrato en prácticas a jornada completa, de hasta 24 meses.

Me interesa la oferta ¿Qué debo hacer?

Envía tu currículum a Personas@ibv.org junto con una carta de presentación en la que nos cuentes por qué te interesa trabajar en el IBV, mencionando la referencia 08_UGER. Vacante activa hasta el 14 de mayo de 2021.