

*"Creemos en el TALENTO
como motor del cambio"*



IBV

INSTITUTO DE
BIOMECAÍNICA
DE VALENCIA

#IncorpórateIBV

¿Quieres ser Recepcionista? ***Sigue leyendo... ¡Te buscamos a ti!***

¿Cuál será tu misión?

Controlar, coordinar y facilitar el acceso al centro de personas, llamadas telefónicas, materiales, objetos y documentos que llegan del exterior para las personas del IBV

¿Cuáles serán tus funciones?

- ✓ Controlar, registrar, transferir llamadas telefónicas y visitas al centro.
- ✓ Recepción, selección, clasificación, reparto, tramitación, y seguimiento de Mensajerías, Correo y Faxes.
- ✓ Apertura y cierre del centro, control de accesos, custodia y préstamo de llaves.
- ✓ Registro de documentos de entrada y salida y archivo de los mismos.
- ✓ Proporcionar la información general requerida por el personal del IBV y por clientes externos.
- ✓ Prestar apoyo administrativo al equipo realizando las tareas que le sean solicitadas, siempre y cuando ello no interfiera en su función principal de recepción.
- ✓ Reprografía. Almacén de papelería. Control, custodia y mantenimiento del stock de materiales de oficina. Realización de fotocopias y encuadernaciones.

¿Qué buscamos?

- ✓ Que estés en posesión del ciclo de grado medio en administración.
- ✓ Persona organizada, dinámica y con buen trato
- ✓ Nivel B1
- ✓ Se valorará experiencia en un puesto similar.
- ✓ Certificado de discapacidad.

¿Qué ofrecemos?

- ✓ Contrato a jornada completa.
- ✓ Buen ambiente de trabajo.
- ✓ Incorporación inmediata a una organización ágil y colaborativa, con una cultura centrada en las personas.

*"Creemos en el TALENTO
como motor del cambio"*



IBV

INSTITUTO DE
BIOMECAÁNICA
DE VALENCIA

#IncorpórateIBV

Me interesa la oferta ¿Qué debo hacer?

Envía tu currículum a personas@ibv.org junto con una carta de presentación en la que nos cuentes por qué te interesa trabajar en el IBV. Tienes de plazo hasta el 19 septiembre de 2025.